

Dzień dobry,

Informacje niezbędne dla lekarzy stażystów odbywających staż podyplomowy w Szpitalu Specjalistycznym im. J. Dietla w Krakowie

1. Witam Państwa w Szpitalu Specjalistycznym im J. Dietla w Krakowie. Informacje dotyczące podstawowych danych na temat Szpitala znajdziecie Państwo poniżej
<https://bip.malopolska.pl/ssijdwkrakowie,a,190237,regulaminorganizacyjny-szpitala-specjalistycznego-im-j-dietla-w-krakowie.html>
2. Przed rozpoczęciem stażu należy zapoznać się z obowiązującymi w szpitalu zarządzeniami Dyrektora Szpitala oraz obowiązującymi procedurami w tym instrukcją obsługi systemu SIS GEM. W instrukcji dotyczącej apteczek oddziałowych stanowiącej załącznik nr 1 zawarte są informacje niezbędne do prawidłowego funkcjonowania systemu.
3. Z uwagi na trudną sytuację finansową WPL proszę o celowe i oszczędne wykorzystanie składników majątkowych szpitala i dobór optymalnych metod i środków służących osiągnięciu założonych celów.
4. W Szpitalu obowiązują umowy zawarte na realizację świadczeń medycznych z innymi jednostkami, które należy bezwzględnie przestrzegać przy zamawianiu każdej z procedur medycznych oraz transportów.
5. Wynagrodzenie wypłacane jest na rachunek bankowy wskazany przez stażystę, w terminie do 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
6. Podstawą wypłaty wynagrodzenia są dostarczone do szpitala potwierdzenia odbycia dyżurów lub/oraz staży częściowych nie później niż w terminie do 3 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.

Pozdrawiam serdecznie

Joanna Buczakowska-Brańka

Z-ca Dyrektora ds Finansowych

Szpitala Specjalistycznego im. J. Dietla w Krakowie

ul. Skarbowa 4, 31-121 Kraków

Tel. 12-68-76-340 fax 12-68-76-331

INSTRUKCJA OBSŁUGI MODUŁU SIS GEM APTECZKI ODDZIAŁOWE

1. Lekarz ordynując leki w **zleceniach stałych i doraźnych** powinien zwracać uwagę na fakt czy dany lek jest na stanie apteczki oddziałowej (liczba sztuk obok nazwy), Apteki Szpitalnej (litera „A” obok nazwy) oraz w receptariuszu szpitalnym (litera „r” obok nazwy). Powinien też zapoznać się ze sposobem prawidłowego wypisania danej postaci leku (lek rozliczany na krople, gramy, mililitry, sztuki tabletek czy ampułek, całe opakowania z uwzględnieniem sposobu dawkowania). W przypadku braku w apteczce leku pod daną nazwą handlową, pod **klawiszem F3** ukazuje się **lista zamienników** tego leku, które mogą być na stanie apteczki oddziałowej lub Apteki Szpitalnej. W przypadku pojawienia się wątpliwości konieczny jest kontakt z apteką – tel. 353, 354 lub 355 lub z informatykiem – tel. 356.
2. Lek zaordynowany przez lekarza pokazuje się na liście zleceń na daną godzinę. Pielęgniarka sprawdza możliwość podania poszczególnych leków i wydaje je dla pacjentów. W razie braku leku pod daną nazwą handlową na stanie apteczki, lekarz zmienia zlecenie na lek równoważny (lek o tej samej nazwie międzynarodowej). Lekarz zlecający lek dla pacjenta musi szczegółowo rozpisać poszczególne wydania w ciągu dnia (opcja - zlecenia stałe), a także

doraźne podania leku (opcja - zlecenie doraźne). Pielęgniarka podaje lek pacjentowi potwierdzając pisemne zlecenie lekarskie. Potwierdzenie wykonania zlecenia nie może być automatyczne, należy sprawdzić zgodność zlecenia pisemnego z wpisem w systemie. W przypadku braku leku w żądanej dawce (w zamian istnieje lek w dawce 2, 4 x większej lub w dawce mniejszej, bo np. tylko taki istnieje w receptariuszu szpitalnym), pielęgniarka wydaje część opakowania jednostkowego (np. połowę ampułki) i jeśli to możliwe pozostałą część wydaje innemu pacjentowi. W przypadku braku takiej możliwości wpisuje pozostałą część do zeszytu ubytków naturalnych. Ewentualne przeliczenie dawki musi być każdorazowo uzgodnione z lekarzem prowadzącym lub dyżurnym i zmienione przez niego w systemie komputerowym.

3. W module aptecznym, dla niektórych leków, zostają stworzone dodatkowe oznaczenia, charakteryzujące daną grupę leków: Podczas zlecania leków dla pacjenta należy uważać na oznaczenia przed nazwami leków oraz przestrzegać następujące reguły:

- **„liczba”**- pojawia się automatycznie po wprowadzeniu przychodu i oznacza, że lek jest aktualnie na stanie w apteczce oddziałowej i można zlecać jego podanie pacjentom.
- **Oznaczenie „A”**- pojawia się, gdy danego leku nie ma w apteczce oddziałowej a jest w Aptece szpitalnej. Oznacza to, że jeżeli lek jest w Receptariuszu Szpitalnym po dokonany zamówieniu lek trafi z Apteki do apteczki oddziałowej a po zatwierdzeniu przychodu zostanie wprowadzony na jej stan. Leki posiadające oznaczenie „A” można zlecać tylko po wcześniejszym uzgodnieniu z Apteką.
- **Oznaczenie „r”** – lek z Receptariusza Szpitalnego, nie musi być jednoznaczny z pełnym i nieograniczonym dostępem do leku. Jego ilość zamawiana dla Szpitala w danym roku wiąże się z ubiegłorocznym zużyciem danego leku. Niejednokrotnie roczne wykorzystanie leku ogranicza się do kilku opakowań jednostkowych i tylko takiej ilości można oczekiwać w kolejnym roku
- **Oznaczenie „R”** – oznacza lek z Receptariusza Szpitalnego, na którego zlecenie konieczna jest zgoda Ordynatora lub jego zastępcy.
- **Oznaczenie „H”** – oznacza leki wydawane w częściach opakowania. Tak zleca się podanie np. Ambrosol (0,6g syrop 120 ml) # 15 - oznacza podanie 15 ml syropu, Haloperidol (100 ml roztwór 3200 kropli/100 ml) # 10- oznacza podanie 10 kropli leku, następnie określamy częstotliwość jego podawania np. 3 razy – wyświetlą się typowe godziny podania leków, które możemy potwierdzić. Takie zlecenie pojawi się na właściwej liście u pielęgniarek, które po podaniu leku zatwierdzą wykonanie czynności.
- **Oznaczenie „C”** – pojawia się przed nazwą leku podawanego dla jednego pacjenta w kilku podaniach np. Hydrocortison krem 15 g, lub, gdy podanie leku np. aerozolu wziewnego zapoczątkuje stałe podawanie tego leku. Ze względów oczywistych całe opakowanie leku (wkład do pena, inhalator, maść oczna czy krople oczne), nawet nie do końca zużyte przez pacjenta podczas pobytu w szpitalu, zostanie zaliczone do kosztu jego leczenia. Np. Humulin R (3 ml inj., 300 j./ 3 ml) można zlecić pisząc ilość jednostek o odpowiednich godzinach tak, by pielęgniarka wiedziała kiedy podać insulinę. Jakkolwiek tego typu lek zostanie zlecony, zawsze po pierwszym podaniu ze stanu apteczki oddziałowej zejdzie jedna fiolka, opakowanie aerozolu wziewnego, opakowanie kropli ocznych i. t. p. Jeżeli zawartość opakowania wyczerpie się nim pacjent opuści szpital, a podawanie leku nadal jest konieczne, to pielęgniarka lub lekarz kasują klawiszem „DEL” poprzednie zlecenie i wprowadzają nowe, na ten sam lek (ze stanu apteczki oddziałowej schodzi kolejne opakowanie).
- **Oznaczenie „K”** – tak oznaczone są leki, które nie podlegają rozchodom na pacjenta z apteczek oddziałowych i stanowią koszt oddziału od razu po wydaniu z Apteki. Są to np. opatrunki, środki odkażające, wyroby medyczne, niektóre maści i roztwory oraz niektóre leki recepturowe i apteczne wykonywane w Aptece.

- **Brak oznaczeń: „H”, „C”, „K”** wskazuje, że lek jest wydawany w tabletkach, ampułkach, saszetkach i innych postaciach leku, w określonych ilościach, a pacjent otrzymuje np. 1 tabletkę 3 razy dziennie, 0,5 fioł. 2 razy dziennie, itp.
 - Wszystkie leki **oznaczone jako C, H** należy zlecać **wyłącznie z użyciem znaku #**: (Shift + 3), znak ten oznacza części z opakowania (ml, jednostki, dawki). Przykład:
 - Insuliny tylko ze znakiem # np. #10
 - Serevent tylko ze znakiem # np. 2x #2 – 2 razy po dwa wdychy
 - W przypadku zleceń nie symetrycznych (np. insulina 12-10-16) należy używać **„schematu dawkowania”** – w polu **„ile razy dziennie”** wpisujemy informację ile razy dziennie ma być lek podawany (np. 3) następnie wybieramy klawisz F10 i wpisujemy dawkowanie (np. 12j 10j 16j). Nie należy zlecać 3 krotnie insuliny 12 j, 10 j, 16 j.
 - W przypadku konieczności wykonania **„dostrzyknięcia”** insuliny należy w komentarzu wybrać klawiszem F10 „DOSTRZYKNIECIE” i wpisać odpowiednią dawkę z #.
 - Jeśli chcemy podać lek w **różne dni tygodnia** należy zlecić go, w polu godzina realizacji wybrać klawisz F10, a następnie zaznaczyć klawiszem ENTER odpowiedni dni w jakie ma być ten lek podany. W przypadku podawania leków naprzemiennie tzn. np. ½ tabletki leku X w poniedziałki i środy a 2 tabletki leku Y we wtorki i piątki należy wypisać dwa osobne zlecenia na lek X i osobno na lek Y wg podanego wyżej schematu.
 - **Pole „Komentarz”** służy TYLKO do dodatkowych informacji – NIE WPISUJEMY TAM DAWKOWANIA ANI INNYCH INFORMACJI O ILOŚCIACH LEKU, ponieważ system nie uwzględnia tego pola do rozchodu leków.
4. Jeżeli podczas potwierdzania podania leków dla pacjentów zniknie oznaczenie „liczba” sztuk a zabraknie, również fizycznie, leku w apteczce oddziałowej (np. w nocy, w dzień wolny od pracy w Aptece), pielęgniarka powinna zgłosić ten fakt lekarzowi dyżurnemu, aby ten mógł zmienić zlecenie na chemiczny lub farmakologiczny zamiennik danego leku, który aktualnie jest na stanie - w opcji „Lista zleceń”, przy edycji zlecenia, gdy wyświetli się lista leków (F10), pod klawiszem F3 dostępna jest lista zamienników dla leku wskazanego (utworzona w Aptece lista odpowiedników nazw międzynarodowych – odpowiedniki chemiczne). Nie należy zlecać leków bez oznaczenia „liczba ” nie upewniwszy się wcześniej, że znajdą się wkrótce na stanie apteczki oddziałowej. Gdy leku o danej nazwie handlowej nie będzie, pod klawiszem F3 szukamy zamiennika o tej samej nazwie międzynarodowej.
5. Zobowiązuje się lekarzy prowadzących lub dyżurnych uczestniczących w akcji reanimacyjnej prowadzonej przez lekarzy z oddziału kardiologii do zwrotu na oddział kardiologii zużytych podczas reanimacji leków. Lekarz prowadzący lub dyżurny zobowiązany jest do uzyskania informacji od zespołu reanimacyjnego o ilości i rodzajach zużytych podczas reanimacji leków i wpisania ich do karty zleceń i systemu komputerowego.